

PROCEDURA CONSTITUIRE DOSAR PENSIONARE INVALIDITATE - F.P.F. STABIL
- Detaliat -

Pentru punerea în mișcare a acțiunii de constituire a dosarului de pensionare pentru invaliditate este necesară îndeplinirea unor condiții, în baza **Legii nr. 204/2006 privind pensiile facultative cu modificările și completările ulterioare și a Normei A.S.F. nr. 28/2017 privind utilizarea activului personal net al participantului la un fond de pensii facultative**.

Participantul care beneficiază de pensie de invaliditate, în condițiile Legii pensiilor publice, respectiv de o pensie similară stabilită în baza legilor care reglementează acordarea pensiei în cazul unor categorii profesionale, după caz, are dreptul să primească contravaloarea activului personal net, ca plată unică, sau plăți eșalonate, la cerere.

1. DOCUMENTE NECESARE efectuării plății:

În cazul prezentării cu documentele în original la sediul Generali S.A.F.P.P.S.A. din **Piața Charles de Gaulle, Nr. 15, Et. 1, Sector 1, București, Cod Postal 011857** - copiile documentelor vor fi certificate de un reprezentant al societății, după o verificare în prealabil a originalelor.

În cazul transmiterii documentelor prin servicii postale la adresa Generali S.A.F.P.P.S.A., acestea se vor transmite conform coloanei de mai jos, cu denumirea **"Transmitere postală"**.

În cazul transmiterii documentelor prin mijloace de comunicare electronică, acestea se vor transmite la adresa de e-mail **pensii.ro@generali.com** conform coloanei de mai jos cu denumirea **"Transmitere electronică"**.

Documente obligatorii	Depunere: Prezentare sediu Adresa: Piața Charles de Gaulle, Nr. 15, Et. 1, Sector 1, București	Depunere: Transmitere postală Adresa: Piața Charles de Gaulle, Nr. 15, Et. 1, Sector 1, București	Depunere: Transmitere electronică E-mail: pensii.ro@generali.com
Cerere scrisă prin care se solicită plata drepturilor cuvenite	Original	Original	Semnata cu <u>semnătură electronică calificată de către participant sau mandatar</u>
Decizia administrativă valabilă privind acordarea pensiei de invaliditate, respectiv a unei categorii similare de pensie	Original	Legalizat	Semnata cu <u>semnătură electronică calificată de către casele teritoriale de pensii</u>
Actul de identitate/pașaportul emis de autoritățile române, după caz, valabil la data depunerii cererii de plată	Original	Copie	Copie electronică
Certificatul de încadrare în grad de handicap grav sau în grad accentuat eliberat de comisiile teritoriale de evaluare a persoanelor adulte cu handicap	Original	Copie	Copie electronică
Declarație pe propria răspundere privind nedetinerrea unui certificat de handicap grav sau accentuat	Original	Copie	Copie electronică
Documente incidente după caz	Depunere: Prezentare sediu	Depunere: Transmitere postală	Depunere: Transmitere electronică
Document emis de instituția bancară ce atestă ca titularul este participantul (plata virament bancar)	Original	Copie	Copie electronică
Procura specială și autentică, în cazul mandatului	Original	Legalizat	Semnata cu <u>semnătură electronică calificată de către notariatele publice</u>
Dispoziție instituire curatelă în relația cu Generali S.A.F.P.P.S.A. și / sau de stabilire a unor măsuri privind drepturile cuvenite participantului			
Hotărâre Judecătorească de instituire a tutelei și/sau de stabilire măsuri privind drepturile cuvenite moștenitorilor			
Act de identitate valabil mandatar/reprezentant legal, în cazul reprezentării	Original	Copie	Copie electronică

În situația în care documentele depuse sunt incomplete, ilizibile, se constată depunerea acestora într-o formă necorespunzătoare, ori lipsa unor documente, se va solicita participantului sau mandatului completarea ori înlocuirea acestora, după caz, solicitarea conducând la întreruperea termenului de plată, un nou termen începând să curgă de la data depunerii documentației complete.

În măsura în care documentele depuse sunt conforme cu legislația în vigoare, se procedează la plata drepturilor cuvenite conform opțiunii de plată.

2. Alegerea tipul de plata: PLATA UNICA sau PLATA ESALONATA?

In cererea scrisa prin care se solicita plata drepturilor cuvenite, participantul sau mandatarul indica varianta de plata a activului personal net – plata unica sau plati esalonate:

In cererea scrisa prin care se solicita plata drepturilor cuvenite, participantul sau mandatarul indica varianta de plata a activului personal net:

- a) **Plata unica** - Suma acumulata in contul personal va fi platita intr-o singura transa, in termen de maximum **30 zile calendaristice** de la data depunerii documentatiei complete.
- b) **Plata esalonata** - Suma acumulata in contul personal va fi platita in rate lunare egale cu o valoare de minimum 500 lei, cu exceptia ultimei rate care va fi o rata reziduala, din acestea scăzându-se deducerile legale și comisioanele bancare pentru efectuarea viramentelor sau taxelor postale, după caz, **pe o perioadă de maximum 5 ani (60 rate lunare)**.

! In cazul optiunii platii esalonate, Administratorul va stabili un grafic care va sta la baza platilor lunare si care va face parte din dosarul de plata. Graficul de plata va fi comunicat catre Dvs. in termen de maximum **05 zile lucratoare** de la data anularii unitatilor de fond.

3. Alegerea modalitatii de plata: MANDAT POSTAL, VIRAMENT BANCAR?

In cererea scrisa prin care se solicita plata drepturilor cuvenite, participantul sau mandatarul indica varianta de plata a activului personal:

- a) **Mandat postal** – plata sumei cuvenite se va efectua prin mandat postal la adresa de domiciliu inregistrata in actul de identitate valabil.
- b) **Virament in cont bancar** – plata sumei cuvenite se va efectua prin virament in cont bancar.

In cazul acestei optiuni este necesara depunerea unui extras de cont sau orice alt document emis de institutiile bancare care sa ateste ca beneficiarul este titularul contului indicat pentru plata.

! Plata contravalorii activului personal net se face exclusiv catre participantul fondului de pensii administrat privat, mandatarul acestuia fiind reprezentantul participantului numai pentru depunerea cererii si a documentelor insotitoare.

4. PLATA DREPTURILOR:

Dupa colectarea tuturor documentelor necesare, plata sumelor de bani cuvenite se va efectua:

- a) **pentru optiunea de plata unica** - in termen de **30 zile** de la data primirii ultimului act conform din cele solicitate.
- b) **pentru optiunea de plata esalonata** - potrivit graficului stabilit de Administrator – **in data de 10 ale lunii**.

! Comisioanele bancare pentru efectuarea viramentelor catre solicitanti, impozitele si/sau taxele datorate conform legislatiei fiscale in vigoare la momentul efectuarii platii sau, dupa caz, taxele postale, vor fi suportate de solicitant prin deducerea acestora din suma aferenta platii unice / sumele aferente ratelor lunare.

5. INFORMATII SUPLIMENTARE:

Beneficiarii aflati in plata esalonata au dreptul, pe tot parcursul derularii platii ratelor, sa solicite modificarea:

- a. tipului de plata (din plata esalonata in plata unica);
- b. valorii ratei;
- c. modalitatii de plata.

Solicitarile de modificare vor fi insotite de:

- cerere scrisa,
- act de identitate valabil la data depunerii cererii,
- procura speciala si autentica (in cazul mandatarului),
- document eliberat de institutia bancara care atesta ca titularul este beneficiarul - pentru plata prin virament bancar.

Forma de depunere a cererilor de modificare este prezentata pe pagina 1 a prezentului document.

In cazul solicitarilor de modificare Administratorul va transmite un nou grafic de plata in termen de 10 zile lucratoare de la data solicitarii, iar efectele modificarilor intra in vigoare incepand cu luna urmatoare depunerii cererii.

6. Informare cu privire la efectuarea platii:

In termen de 5 zile lucratoare de la data efectuării platii unice, respectiv de la data ultimei rata din graficul de plata, va vom transmite o informare cu privire la contravaloarea activului personal net, pe suport hartie, prin servicii postale sau prin orice alt mijloc care poate probat ulterior, specificat de Dvs. sau de reprezentul legal in cererea de plata.

7. Contact informatii suplimentare:

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta prin urmatoarele modalitati:

Adresa sediu social: Bucuresti, Sector 1, Piata Charles de Gaulle, nr. 15, etaj 1, Cod Postal 011857

Telefon +40 21 313 51 50

Fax +40 21313 51 70

E-mail: pensii.ro@generali.com

Internet: <https://www.generali.ro>