

**ACORDAREA DREPTURILOR BANESTI IN CAZ DE DECES**
**F.P.F. STABIL**
**I. BENEFICIAR (mostenitor) - in cazul in care exista mai multi beneficiari, prezenta notificare trebuie completata de fiecare in parte:**

<b>Date identificare</b>	NUME _____ PRENUME _____	
	PSEUDONIM _____ CNP _____	
	C.I./B.I./Pasaport: SERIE _____ NUMAR _____ ELIBERAT DE _____	
<b>Domiciliu</b> <i>Conform actului de identitate</i>	STR. _____ NR. _____ BL. _____ SC. _____ AP. _____ ET. _____	
	LOC. _____ SECTOR/JUDET _____ TARA _____	
<b>Resedinta</b> <i>Daca difera de adresa de domiciliu</i>	STR. _____ NR. _____ BL. _____ SC. _____ AP. _____ ET. _____	
	LOC. _____ SECTOR/JUDET _____ TARA _____	
<b>Corespondenta</b> <i>Daca difera de adresa de domiciliu</i>	STR. _____ NR. _____ BL. _____ SC. _____ AP. _____ ET. _____	
	LOC. _____ SECTOR/JUDET _____ TARA _____	
<b>Date contact</b>	Telefon: _____	Email: _____
<b>Date privind ocupatia</b>	Natura activitatii proprii: <input type="checkbox"/> Salariata <input type="checkbox"/> Asimilata salariului: _____	
	Ocupatie: _____	Funcție _____
	Angajator: _____ CUI Angajator: _____ Telefon (fix) angajator _____ Mobil angajator _____ Email angajator _____	Adresa sediu social angajator: STR. _____ NR. _____ BL. _____ SC. _____ Et. _____ AP. _____ LOC. _____ SECTOR/JUDET _____ TARA _____ COD POSTAL _____
<b>Date privind expunerea publica</b>	Fac parte din categoria persoanelor expuse public* (P.E.P.)? <input type="checkbox"/> <b>DA - functia publica / functia detinuta:</b> _____ <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <i>*Prin functii publice importante se inteleg:</i> a) șefi de stat, șefi de guvern, miniștri și miniștri adjuncți sau secretari de stat; b) membri ai Parlamentului sau ai unor organe legislative centrale similare; c) membri ai organelor de conducere ale partidelor politice; d) membri ai curților supreme, ai curților constituționale sau ai altor instanțe judecătorești de nivel înalt ale căror hotărâri nu pot fi atacate decât prin căi extraordinare de atac; e) membri ai organelor de conducere din cadrul curților de conturi sau membrii organelor de conducere din cadrul consiliilor băncilor centrale; f) ambasadori, însărcinați cu afaceri și ofițeri superiori în forțele armate; g) membrii consiliilor de administrație și ai consiliilor de supraveghere și persoanele care dețin funcții de conducere ale regiilor autonome, ale societăților cu capital majoritar de stat și ale companiilor naționale;  directori, directori adjuncți și membri ai consiliului de administrație sau membrii organelor de conducere din cadrul unei organizații internaționale.	Detin calitatea de membru al familiei** unei persoane expuse public ori de persoană cunoscută ca asociat apropiat*** al unei persoane expuse public? <input type="checkbox"/> <b>DA - functia publica / functia membrului de familie</b> _____ <input type="checkbox"/> <b>NU</b>  <i>**Membri ai familiei persoanei expuse public sunt:</i> a) soțul persoanei expuse public sau concubinul acesteia/persoana cu care aceasta se află în relații asemănătoare aceluia dintre soți; b) copiii și soții ori concubinii acestora, persoanele cu care copiii se află în relații asemănătoare aceluia dintre soți; c) părinți.  <i>***Persoanele cunoscute ca asociați apropiați ai persoanelor expuse public sunt:</i> a) persoanele fizice cunoscute ca fiind beneficiarii reali ai unei persoane juridice, ai unei entități fără personalitate juridică ori ai unei construcții juridice similare acestora împreună cu oricare dintre persoanele expuse public sau ca având orice altă relație de afaceri strânsă cu o astfel de persoană; b) persoanele fizice care sunt singurii beneficiarii reali ai unei persoane juridice, ai unei entități fără personalitate juridică ori ai unei construcții juridice similare acestora, cunoscute ca fiind înființate în beneficiul în fapt al uneia dintre persoanele expuse public.

**II. PARTICIPANT DECEDAT** – se vor completa datele persoanei care a decedat:

<b>Nume</b>	
<b>Prenume</b>	
<b>CNP</b>	

**III. REPREZENTARE / ASISTARE** – se va completa numai in situatia in care beneficiarul este reprezentat/asistat in relatia cu Generali S.A.F.P.P.S.A., pentru depunerea documentelor:

<input type="checkbox"/> <b>Reprezentat prin /</b> <input type="checkbox"/> <b>Asistat de:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Mandatar</b> <input type="checkbox"/> <b>Curator</b> <input type="checkbox"/> <b>Ocrotitor legal</b>
<b>Imputernicit / desemnat prin:</b>	<input type="checkbox"/> Procura speciala si autentica: Nr. _____ <input type="checkbox"/> Dispozitie a Autoritatii Tutelare: Nr. _____ <input type="checkbox"/> Hotarare Judecatoreasca: Nr. _____
<b>Date identificare:</b>	NUME _____
	PRENUME _____
	CNP _____
	C.I. SERIE _____ NUMAR _____
<b>Date Contact:</b>	Telefon: _____ Email: _____
<b>Semnatura reprezentant legal:</b>	

**IV. TIP PLATA:**

<input type="checkbox"/> <b>Plata unica</b>	<p>Contravaloarea cotei-parte convenita va fi platita intr-o singura transa, in termen de maximum 30 zile calendaristice de la data depunerii documentatiei complete.</p> <p><b>!</b> Comisiunile bancare pentru efectuarea viramentelor, impozitele si/sau taxele datorate potrivit legislatiei fiscale in vigoare la momentul efectuarii platii, taxele postale, dupa caz, sunt suportate de solicitant prin deducerea acestora din suma aferenta platii unice.</p> <p><b>Taxe percepute:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impozit pe venitul din pensii in cuantum de 10% pentru valorile ce depasesc suma de 2.000 RON – conform Cod Fiscal;</li> <li>- Pentru plata prin mandat postal – comision mandat postal conform valorilor practicate de C.N. Posta Romana;</li> <li>- Comision bancar – pentru tranzactii in valoare de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• intre 0-500 RON – gratuit / tranzactie;</li> <li>• intre 501 – 50.000 RON – 4 RON / tranzactie;</li> <li>• mai mari de 50.000 RON – 5 RON / tranzactie.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>In masura in care detineti un certificat de incadrare in grad de handicap grav sau accentuat, valabil, acesta poate fi transmis in scopul scutirii de la plata impozitului pe venitul din pensii.</b></p>
---	---

**Nota:**

1. **Prezenta notificare contine 4 pagini si trebuie completata integral – datata si semnata.**
2. **Prezenta notificare a fost primita impreuna cu:**
  - “Procedura de constituire a dosarului de deces - F.P.F. STABIL”;
  - “Informare privind regimul fiscal”;
  - “Informare standard privind protectia datelor cu caracter personal ale participantilor la fondurile de pensii private”, documente de care am luat la cunostinta.

<input type="checkbox"/> <b>Plata esalonata</b>	<p>Contravaloarea cotei-parte convenita va fi platita in rate lunare egale cu o valoare de minimum 500 lei, cu exceptia ultimei rate care va fi o rata reziduala, din acestea scãzãndu-se deducerile legale și comisioanele bancare pentru efectuarea viramentelor sau taxelor poștale, dupã caz, pe o perioadã de maximum 5 ani (60 rate lunare).</p> <p>In cazul optiunii platii esalonate, Administratorul va stabili un grafic care va sta la baza platilor lunare si care va face parte din dosarul de plata. <b>Graficul de plata va fi comunicat catre Dvs. in termen de maximum 05 zile lucratoare de la data anularii unitatilor de fond.</b></p> <p><b>In vederea intocmirii graficului de plata, va rugam sa completati:</b></p> <p><b>! Valoare dorita rata lunara (minimum 500 lei/rata lunara) - _____.</b></p> <p>→ Beneficiarii aflati in plata esalonata au dreptul, pe tot parcursul derularii platilor, sa solicite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modificarea tipului de plata (din plata esalonata in plata unica);</li> <li>- modificarea valorii ratei lunare;</li> <li>- modificarea modalitatii de plata (cont bancar/mandat postal).</li> </ul> <p>→ Solicitarile de modificare vor fi insotite de cerere scrisa, act de identitate valabil la data depunerii cererii, procura speciala si autentica (in cazul mandatarului), document eliberat de institutia bancara care atesta ca titularul este beneficiarul - pentru plata prin virament bancar.</p> <p>→ In cazul solicitarilor de modificare Administratorul va transmite un nou grafic de plata in termen de 10 zile lucratoare de la data solicitarii.</p> <p>→ Efectele modificarilor intra in vigoare incepand cu luna urmatoare depunerii cererii.</p> <p><b>!</b> Comisioanele bancare pentru efectuarea viramentelor, impozitele si/sau taxele datorate potrivit legislatiei fiscale in vigoare la momentul efectuarii platii, taxele postale, dupa caz, sunt suportate de solicitant prin deducerea acestora din sumele aferente ratelor lunare.</p> <p><b>Taxe percepute:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impozit pe venitul din pensii in cuantum de 10% pentru valorile ce depasesc suma de 2.000 RON – conform Cod Fiscal;</li> <li>- Pentru plata prin mandat postal – comision mandat postal conform valorilor practicate de C.N. Posta Romana;</li> <li>- Comision bancar – pentru tranzactii in valoare de:       <ul style="list-style-type: none"> <li>• intre 0-500 RON – gratuit / tranzactie;</li> <li>• intre 501 – 50.000 RON – 4 RON / tranzactie;</li> <li>• mai mari de 50.000 RON – 5 RON / tranzactie.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>In masura in care detineti un certificat de incadrare in grad de handicap grav sau accentuat, valabil, acesta poate fi transmis in scopul scutirii de la plata impozitului pe venitul din pensii.</b></p>
---	--

#### V. MODALITATE PLATA:

- Plata se face exclusiv catre beneficiarul direct (plata nu se poate efectua in contul sau la adresa altei persoane).
- Reprezentarea este permisa numai pentru depunerea cererii si a documentelor insotitoare, conform Normei A.S.F. nr. 28/2017.

<input type="checkbox"/> <b>Virament bancar</b>	in contul bancar personal conform documentului justificativ.
<input type="checkbox"/> <b>Mandat postal</b>	la adresa de domiciliu inregistrata in actul de identitate valabil.

#### VI. INFORMARE PLATA – adresa la care va fi transmisa informarea cu privire la efectuarea platii:

<input type="checkbox"/> <b>Adresa de domiciliu</b> - din actul de identitate valabil depus la dosar.	
<input type="checkbox"/> <b>Adresa de e-mail personala:</b> _____	
<input type="checkbox"/> <b>Adresa de corespondenta:</b> _____	

#### Nota:

1. **Prezenta notificare contine 4 pagini si trebuie completata integral – datata si semnata.**
2. **Prezenta notificare a fost primita impreuna cu:**
  - “Procedura de constituire a dosarului de deces - F.P.F. STABIL”;
  - “Informare privind regimul fiscal”;
  - “Informare standard privind protectia datelor cu caracter personal ale participantilor la fondurile de pensii private”, documente de care am luat la cunostinta.

In situatia in care documentele depuse sunt incomplete, ilizibile, se constata depunerea acestora intr-o forma necorespunzatoare, ori lipsa unor documente, se va solicita participantului sau mandatarului completarea ori inlocuirea acestora, dupa caz, solicitarea conducand la intreruperea termenului de plata, un nou termen incepand sa curga de la data depunerii documentatiei complete.

In masura in care documentele depuse sunt conforme cu legislatia in vigoare, se procedeaza la plata drepturilor cuvenite conform optiunii de plata.

## VII. Contact informatii suplimentare:

**Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta prin urmatoarele modalitati:**

Adresa sediu social: Bucuresti, Sector 1, Piata Charles de Gaulle, nr. 15, etaj 1, Cod Postal 011857

Telefon +40 21 313 51 50

Fax +40 21 313 51 70

E-mail: [pensii.ro@generali.com](mailto:pensii.ro@generali.com)

Internet: <https://pensii.generali.ro>

**Data**

**Nume, Prenume**

**Semnatura**

---

---

---

### **Nota:**

- 1. Prezenta notificare contine 4 pagini si trebuie completata integral – datata si semnata.**
- 2. Prezenta notificare a fost primita impreuna cu:**
  - “Procedura de constituire a dosarului de deces - F.P.F. STABIL”;
  - “Informare privind regimul fiscal”;
  - “Informare standard privind protectia datelor cu caracter personal ale participantilor la fondurile de pensii private”,  
documente de care am luat la cunostinta.