

pilon III

Pași de urmat în caz de invaliditate a unui participant la Fondul de Pensii Facultative STABIL

Pasul 1. Verificarea calității de participant

Contactează-ne pentru verificarea persoanei în baza de date a Fondului de Pensii Facultative STABIL;

Pasul 2. Culegerea documentelor în vederea întocmirii Dosarului de Invaliditate

La adresa **Strada Polizu nr. 58-60, Etaj 2, Zona Sud, sector 1, București, Cod Poștal 011062** trimite-ne următoarele documente:

- a. [Cerere scrisă prin care este solicitată plata drepturilor cuvenite;](#)
- b. Copie decizie de încadrare în gradul de invaliditate I sau II
- c. Copie CI/BI semnată în original;
- d. Copie talon de pensie – cel mai recent;
- e. **Un extras de cont din care reiese faptul că titularul contului este beneficiarul**
(pentru plata prin virament bancar)

Documentele pot fi depuse de participant fie personal, fie prin mandatar având procură specială și autentică însoțită de copia actului de identitate semnată în original.

Pasul 3. Crearea Dosarului de Invaliditate și plata drepturilor bănești

După colectarea tuturor documentelor se creează dosarul de invaliditate și se efectuează plata sumei reprezentând contravaloarea activului personal net al participantului. Această plată se va efectua prin:

- **Virament bancar** sau
- **Mandat poștal**

în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii ultimului act din cele solicitate de noi.

Cuquantumul sumei care urmează a fi plătită se calculează având la bază ultima valoare unitară a activului net din ziua precedentă zilei în care se face plata conform [Normei 14/2009](#) emisă de Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private.

Generali Societate de Administrare a Fondurilor de Pensii Private SA

În documentul PDF, dați click-stânga (mouse) pe cuvintele subliniate și puteți să vă documentați sau descărcați informația solicitată!